



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Geçici Mezuniyet Belgesi Alma İşlemine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	31.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	04.02.2025/6
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Belge İşlemleri (belge.mu.edu.tr) internet sayfasından ilişik kesme başvurusunun yapılması	Öğrenci	---	Öğrenci Belge İşlemleri Sistemi
2	Geçici Mezuniyet Belgesinin hazırlanması	Birim Sorumlusu	---	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 29-2)
3	İlişik kesme belgesinin sistemden onaylanması	Birim Sorumlusu	İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Kütüphane Dairesi Başkanlığı, SKS Dairesi Başkanlığı, Yüksekokul Sekreteri.	Öğrenci Belge İşlemleri Sistemi
4	İlişik kesme belgesinin öğrenciye imzalatılması, öğrenci kimlik kartının alınması ve geçici mezuniyet belgesinin verilmesi	Birim Sorumlusu	---	
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Yüksekokul Sekreteri			Yüksekokul Müdürü	